

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 8
от "25" августа 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ «Журавская СОШ»

1. Общие положения

1. Положение разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательной организации и регулирует деятельность образовательной организации (далее –Организация) в процессе обучения детей на дому, из числа обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам.

2. Организация обучения на дому по индивидуальным программам ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация обучения на дому по индивидуальным программам.

1. Организация обучения больных детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2. Дети, находящиеся на обучении на дому числятся за своим классом, могут посещать общешкольные мероприятия, отдельные занятия. Таким образом, занятия организуются, как в условиях помещениях школы, так и на дому ребёнка в зависимости от индивидуальных возможностей детей и возможностей родителей привозить их в школу.

3. Обучающиеся, находящиеся на обучении на дому, являются составной частью системы образования школы, им предоставляется возможность обучаться на дому в случаях, когда в силу состояния здоровья, ребёнок не может обучаться по классно-урочной системе. При обучении детей на дому реализуются программы обучения, действующие в школе.

4. При обучении детей на дому, реализуется цели и задачи школы (специальные задачи коррекционного характера), обеспечивающие обучение,

воспитание, социальную адаптацию в обществе с тяжелыми нарушениями развития вследствие ДЦП и другие заболевания.

5 . Обучение на дому осуществляется, в пределах часов, предусмотренных Министерством образования, по предметам, входящим в индивидуальный учебный план обучения на дому, по заявлению родителей и решению администрации общеобразовательного учреждения.

6. Основанием для организации обучения больных детей на дому по индивидуальным программам является: письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения, заключение ПМПК.

7. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения с согласия родителей имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

8. При назначении учителей, работающих с больными детьми, предпочтение отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по индивидуальному обучению детей.

9. При невозможности организовать обучение на дому ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников других образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия.

10.Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому составляется с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

11.Расписание занятий для обучающегося на дому составляется на основе индивидуального учебного плана, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

12. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

13. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

14. Аттестация обучающихся на дому по индивидуальным программам осуществляется в соответствии с Положением МБОУ «Журавская СОШ» «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Журавская СОШ».

15. Перевод в обучающихся на дому по индивидуальным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «Журавская СОШ» «О переводе обучающихся».

16. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется через ПМП-консилиум общеобразовательного учреждения или в рамках сетевого взаимодействия с опорными образовательными учреждениями.

17. Перевод с обучения на дому на классно - урочную систему производится по истечению срока, определенного органами здравоохранения, по решению ПМПК.

18. Контроль за организацией и осуществлением обучения на дому осуществляется администрацией учреждения.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому больных детей.

1. Обучение на дому по индивидуальным программам больным детям предоставляется бесплатно в пределах регламентируемых часов.

2. Если период обучения на дому больного обучающегося не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником на дому прекращается раньше срока.

4. Участники образовательных отношений.

1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий.

4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

5. Обязанности родителей:

- знакомиться с Уставом школы, его локальными актами, с учебным планом ребёнка, расписанием занятий и иными документами учреждения, касающихся организации обучения на дому их детей;
- присутствовать на классных, общешкольных родительских собраниях, конференциях, праздниках и иных мероприятиях;
- участвовать в управлении школой, вносить предложения по улучшению качества её работы;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6. Обязанности учителя:

- выполнять рабочие образовательные программы предметов;
- проходить курсовую подготовку;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающих детей на дому.

5. Документация.

При организации обучения на дому по индивидуальным программам общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справку медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение ГМПК.
3. Приказ по школе.
4. Расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором общеобразовательного учреждения в 2-х экземплярах.
5. Учебный план на каждого обучающегося, утверждённый директором школы и согласованный с родителями (законными представителями)
6. Журнал учета проведенных занятий.
7. Рабочие программы педагогов, осуществляющих обучение на дому по индивидуальным программам.